

Auftragssachbearbeitung (m/w/d)

(29)

📍 Standort: Heilbronn 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Verantwortungsbereich

- Erfassung, Prüfung und Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Überwachung und Koordination von Lieferterminen
- Erstellung und Bearbeitung von relevanten Kundenunterlagen
- Kommunikation mit nationalen und internationalen Kunden
- Telefonische und schriftliche Bearbeitung von Kundenanfragen
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Reklamationen
- Abstimmung mit Vertrieb, Logistik, Produktion und weiteren internen Bereichen
- Pflege von Kunden-, Auftrags- und Stammdaten
- Unterstützung bei der Klärung von Liefer-, Mengen- und Preisabweichungen
- Sicherstellung einer hohen Kunden- und Serviceorientierung

Das bringst du mit

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse
- Erfahrung im Kundenkontakt
- Erfahrung im Umgang mit Reklamationen
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

Das erwartet dich bei uns

- Flexible Arbeitszeiten, um deinen perfekten Mittelweg zwischen Arbeit und Privatleben zu ermöglichen
- Job Rad, auch zur privaten Nutzung
- Kostenfreie Getränke
- Mitarbeiter Rabatte bei gängigen Online-Shops (Wohnen, Mode, Elektronik uvm.)
- Gute ÖPNV Anbindung
- Kostenfreie Parkplätze
- ggfs. Unterstützung beim Umzug für dich und deine Familie
- Elternsein - mit uns auch bei Vollzeit-Tätigkeit möglich

Dein Kontakt

Fritz GmbH & Co.KG
Valerie Schmidt-Wehrich
Referentin der Geschäftsleitung
Franz-Reichle-Str. 2
74078 Heilbronn
bewerbung@fritz-gruppe.de

[Impressum](#)

